

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета


(подпись)

Р.М. Сафуанов

«30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»
(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.02 «Страховое дело»
(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 «Страховое дело»

Разработчики:

Н.В. Якимова, преподаватель ППДК общегуманитарных дисциплин
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензент:

Г.У. Пустовалова, преподаватель ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

(ФПО, ученая степень, звание, должность)

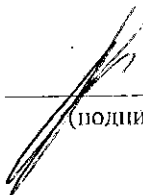
А.Р. Юлбарисова, преподаватель ППДК общегуманитарных дисциплин

(ФПО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин
(наименование)

Протокол от «20» 08 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.С.Афанасьева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Предмет «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в базовой части. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5 Реализовать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6 Реализовать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7 Реализовать директ-маркетинг как технологии прямых продаж.

ПК 1.8 Реализовать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9 Реализовать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10 Реализовать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.3 Реализовать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5 Вести журнал убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоения программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 138 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часов;

самостоятельная работа 20 часов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объём в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		122
в том числе:		
	практические занятия	112
	контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		20
в том числе:		
	изучение текста (учебника, дополнительной литературы, в т.ч. периодической печати)	10
	учебно-исследовательская работа	3
	ответы на контрольные вопросы	2
	аналитическая обработка текста	2
	подготовка дополнительных сведений по теме в виде докладов, сообщений	3
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.)		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Объём в часах
1	2	3
Раздел 1	Вводно-коррективный курс	38
Тема 1.1 Знакомство. Семья.	Содержание учебного материала	12
	Корректировка фонетических навыков чтения, фонетическая транскрипция, порядок слов в предложении, имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, система времен глагола, Контрольные работы Самостоятельная работа студента по теме «Мой рабочий день». подготовка сообщения по теме с последующим выступлением.	14
	Самостоятельная работа студентов	4
	изучение текста (учебника, дополнительной литературы, в т.ч. периодической печати)	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	

Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет		
	Модели вопросов и ответов по темам, социально-культурная сфера общения, владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, семья, мой свободный день, речевой этикет)	13
	Самостоятельная работа обучающихся	5
	подготовка дополнительных сведений по теме в виде докладов, сообщений	
	Контрольная работа	2
Раздел 2 Деловой иностранный язык		32
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
	Практические занятия: Ударение (словесное, фразовое, логическое), ударение в сложных словах, пассивный залог, согласование времен, устные контакты в ситуациях делового общения, деловое общение по телефону	12
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Самостоятельная работа студента «Телефонный разговор», составление диалогов по теме	
Тема 2.2 Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор.	Содержание учебного материала	
	Бронирование билетов на самолет, заказ номера в гостинице, обед с деловым партнером, составление плана работы, деловая лексика, клише и выражения по темам.	13
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение и перевод текста по изученным темам	
	Контрольная работа	2
Раздел 3. Экономический иностранный язык		36
Тема 3.1 Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы.	Содержание учебного материала	12
	Практические занятия: закрепление основных интонационных моделей предложения, экономическая лексика, специальные клише и выражения, виды сложных предложений, предлоги, союзы, структура и персонал фирмы.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Составление деловых писем по теме «Структура и персонал фирмы»	
Тема 3.2 Карьера.	Содержание учебного материала	16
	Устройство на работу. Поиск работы. Резюме. Модели вопросов и ответов по теме «Собеседование»	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Ответы на контрольные вопросы по изученным темам. Написание резюме.	
	Контрольная работа	2
Раздел 4. Деловая корреспонденция		30
Тема 4.1 Речевой этикет в деловой корреспонденции.	Содержание учебного материала	
	Практические занятия: интонационные модели вопросительных предложений, сослагательное наклонение, неличные формы глагола, специальные	12

Заключение контракта.	термины и фразеологические обороты, правила составления деловых писем.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Работа с газетной статьей по изученным темам	
Тема 4.2 Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии	Содержание учебного материала	
	Практические занятия: оформление письменных запросов, заказов, предложений на поставку и претензий.	10
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Составление деловых писем по темам	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2
Всего		138

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета «иностранный язык»;

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья, учебно-практические пособия, задания для самостоятельных и контрольных работ, задания для обязательных контрольных работ.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. - 15-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019.-282 с.

2. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. -280 с.

Дополнительные источники:

1.«Английский язык. Пособие для студентов экономических специальностей.».Е.А.Аршавская., Г.П. Исаева. М.: Высшая школа,2017

2. Oxford Practice Grammar, intermediate, Джон Иствуд. – М.: Oxford University Press, 2012. - 439 с.

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности 	<p>Устные опросы, тестирование, контрольные работы</p> <p>1) Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проведения экспресс-опросов, б) фронтальных устных опросов, в) тестирования по отдельным темам или блокам тем, <p>2) Периодический (рубежный) контроль – в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>4) Итоговый контроль в виде контрольной работы по дисциплине.</p>